

Bienvenido al Centro de Recursos para Empleo

¿Busca empleo?

¿Explora profesiones?

*¿Está considerando
una educación?*

**El Centro de Recursos para Empleo
de la Sucursal de la Biblioteca en
Sun Ray ¡es el lugar para usted!**

**Usted tendrá acceso gratuito a
información, clases y tecnología —
todas diseñadas para ayudarle
a conseguir el empleo y la
profesión que usted quiere.**

¡Venga hoy mismo!

*Para más información, llame la
Sucursal de la Biblioteca en Sun Ray al*

651-501-6300

2105 Wilson Avenue, St. Paul, MN 55119

CENTRO DE Recursos para Empleo

HORARIO

Lunes a jueves: de 10:00 a.m. a 9:00 p.m.

Viernes y sábados: de 10:00 a.m. a 5:30 p.m.

Domingos: de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

CÓMO LLEGAR

Desde el este

Tome la I-94 hacia la salida de McKnight Road. Voltee a la derecha y vaya una cuadra larga hacia el norte en McKnight y voltee a la izquierda en la avenida Wilson Avenue. Avance dos cuadras cortas, continúe por una cuadra larga y la biblioteca estará a su derecha.

Desde el oeste

Tome la I-94 hasta la salida de la calle Ruth Street. Voltee a la izquierda en la calle Ruth Street y prosiga dos cuadras hacia la avenida Wilson Avenue. Voltee a la derecha en la avenida Wilson Avenue y prosiga una cuadra larga hacia la biblioteca que estará a su izquierda.

Sucursal de la Biblioteca en Sun Ray

2105 Wilson Avenue, St. Paul, MN 55119

www.sppl.org

651-501-6300

THE SAINT PAUL PUBLIC LIBRARY

WORKplace

Your connection to job, career and small business resources

LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE ST. PAUL
LUGAR DE TRABAJO

Su conexión para encontrar empleo, una carrera profesional y recursos para la pequeña empresa



El Instituto de Servicios de Museo y Biblioteca, una agencia federal que promueve la innovación, liderazgo y el proceso de aprendizaje para toda la vida, y los Servicios de Bibliotecas del Estado, la Agencia de Bibliotecas del Estado de Minnesota, apoyan el Centro de Recursos de Trabajo en la Biblioteca de Sun Ray financiado por la provisión de la Ley de Tecnología y Servicios de Biblioteca (ESTA, por sus siglas en inglés).

Apoyo adicional provisto por la Fundación de la Familia Trillium (Trillium Family Foundation).

THE SAINT PAUL PUBLIC LIBRARY

WORKplace

Your connection to job, career and small business resources

LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE ST. PAUL LUGAR DE TRABAJO

Su conexión para encontrar empleo, una carrera profesional y recursos para la pequeña empresa



CENTRO DE Recursos para Empleo

SUCURSAL DE LA BIBLIOTECA EN SUN RAY

CENTRO DE Recursos para Empleo

Estamos aquí para ayudarle a conseguir el empleo y la profesión que desea

Hable con un experto en búsqueda de empleo

Venga y hable con un asesor profesional de la Fundación Goodwill/Easter Seals cuando esté programado en la biblioteca. Reciba respuestas a preguntas acerca de cómo buscar empleo, completar las solicitudes y redactar su currículum vitae y cartas de presentación. Es gratis. No necesita hacer una cita. Llame al 651-501-6300 para conocer las fechas y horas.

Asista a una clase gratis

En las clases de desarrollo profesional y búsqueda de empleo se plantean temas tales como estrategias para buscar trabajo, redacción del currículum vitae, establecimiento de contactos y entrevistas, cómo crear una cuenta de correo electrónico y cómo promocionarse exitosamente para conectarse con posibles empleadores. Todas las clases son gratis.

Uso de servicios de computador y fax gratis

Mientras busca empleo, puede utilizar una terminal de computación con acceso a Internet reservada para los clientes del Centro de Recursos de Trabajo únicamente. También hay servicios de fax disponible para aquellos que buscan empleo.

Desarrolle su plan de carrera personalizado

Descubra sus destrezas, intereses profesionales e identifique áreas profesionales y programas de estudio con el Sistema de Información Profesional de Minnesota (Minnesota Career Information System-MCIS, por sus siglas en inglés) desarrollado por el Departamento de Educación de Minnesota. Se trata de un sistema en Internet que combina una extensa cantidad de información relacionada con profesiones, educación y el mercado laboral dentro de una herramienta de exploración integral y de fácil uso. Con el MCIS, usted puede crear su propio plan de desarrollo profesional personalizado y la educación y capacitación que necesita para lograrlo.

- Aprenda acerca de ocupaciones
- Entienda las opciones de educación y capacitación
- Investigue universidades y escuelas técnicas
- Encuentre becas y ayuda financiera
- Empiece su búsqueda de empleo y elabore un currículum vitae



Encuentre libros, revistas, discos de video digital (DVDs) y otros recursos que le serán de utilidad

El Centro de Recursos para Empleo ofrece una amplia variedad de materiales, incluyendo libros, guías y manuales, revistas, vídeos y DVDs con información acerca de áreas profesionales, búsqueda de empleo y otros. Muchos de estos recursos los puede sacar de la biblioteca usando su tarjeta.

Pasos a seguir para una búsqueda de empleo exitosa...

- **Desarrolle un plan de búsqueda** de empleo que incluya sus objetivos y los pasos a seguir para lograrlos.
- **Recopile información importante** para completar solicitudes de empleo y para crear un currículum vitae. Esta información debe incluir su número de seguro social y fechas de graduación.
- **Manténgase organizado.** Use una agenda u otra herramienta para mantener un registro de la gente con la que se ha comunicado y las sugerencias que le han dado.
- **Ubique posibles empleos.** Manténgase en contacto con agencias, trabajadores empleados y con todos aquellos que puedan ayudarlo a encontrar el o los trabajos que usted quiere.
- **Explore a empleadores potenciales.** Antes de presentar su solicitud, averigüe a qué se dedica la empresa o qué servicios provee. De esa manera, usted tendrá información suficiente para hacer preguntas inteligentes y causar una impresión positiva.
- **Desarrolle un currículum vitae eficaz** que destaque sus fortalezas, experiencia laboral, educación y destrezas.
- **Prepárese para una entrevista de trabajo.** Practique maneras de presentarse exitosamente a contactos y durante las entrevistas.
- **Haga un seguimiento con todos los empleadores.** Escriba o llame a las personas con las que establece contacto y exprese su agradecimiento por la ayuda brindada. También es prudente enviar cartas de agradecimiento a las compañías que lo entrevistan o a las personas que usó como referencias.

Para más información llame al...

651-501-6300

Sucursal de la Biblioteca en Sun Ray

2105 Wilson Avenue, St. Paul, MN 55119